

Školní řád mateřské školy Olešná,

příspěvková organizace, Olešná 122, 580 01 Havlíčkův Brod

Č. j.:

Účinnost od: 1. 9. 2015

Spisový znak:

Skartační znak:

Změny:

Organizace provozu mateřské školy

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v dubnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Přesné datum zápisu je zveřejněno na vývěsce Obce Olešná, v MŠ Olešná a na internetových stránkách Obce Olešná. Lze domluvit i náhradní termín. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita MŠ.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy Olešná, příspěvková organizace, a to na základě stanovených Podmínek a Kritérií pro přijímání do MŠ. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole, případně vytisknout z internetových stránek Obce Olešná. Po ukončení zápisu jsou kladná rozhodnutí hromadně vyvěšena na vývěskách Obce Olešná a v MŠ a na internetových stránkách Obce Olešná. Negativní stanovisko obdrží rodiče osobně, proti podpisu.

- **Podmínky pro přijetí do MŠ:**

Do MŠ budou přijímány:

- děti pravidelně očkované v souladu s §50 zákona č. 250/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- děti, které nejpozději 30. 9. roku nástupu do MŠ dovrší věk 3 roky

- přednostně budou přijaty děti rok před nástupem povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu

- **Kritéria pro přijetí do MŠ:**

- děti s trvalým bydlištěm v obci Olešná k celodenní docházce podle věku sestupně, jejichž sourozenec navštěvuje, příp. navštěvoval MŠ Olešná
- děti s trvalým bydlištěm v obci Olešná k celodenní docházce podle věku sestupně
- děti s trvalým bydlištěm mimo obec Olešná, k celodenní docházce podle věku sestupně, jejichž sourozenec navštěvuje, příp. navštěvoval MŠ Olešná
- děti s trvalým pobytem mimo obec Olešná k celodenní docházce podle věku sestupně
- ostatní děti podle věku sestupně

Rodiče následně vyplní Evidenční list dítěte, seznámí se s informacemi o provozu mateřské školy a domluví s ředitelkou průběh adaptace, konkrétní nástupní termín dítěte a dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

II. Platby v mateřské škole

- **Úplata za předškolní vzdělávání**

- Podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, a nemají odloženou docházku do ZŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004).
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 200 Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6 odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6 odst. 3).

- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164 odst. a).
- Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.
- Snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164 odst. a).

- **Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

- **Způsob platby**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35 odst. 1 d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Platby školného a stravného probíhají v hotovosti, v mateřské škole, na základě žádosti umožníme i bezhotovostní platby, a to do 10. dne příslušného kalendářního měsíce za uplynulý kalendářní měsíc, pokud se zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou jinak.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

- **Režim mateřské školy**

6:30- 9:30 spontánní hry, zájmové činnosti, výchovně vzdělávací programy, svačina, pohybové aktivity

9:30- 11:30 pobyt venku

11:30- 12:15 příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek

12:15- 14:15 odpolední odpočinek, pohádky, klidové činnosti pro nespavé děti

14:15- 15:30 svačina, spontánní činnosti a hry, individuální péče, pokračování v započatých činnostech, pobyt venku

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8. hod., jinak po dohodě s pedagogickými pracovníci podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče předávají dítě učitelce osobně ve třídě, teprve potom je pedagogická pracovnice právně zodpovědná za jeho bezpečnost.

- **Zabezpečení budovy:**

Vstupní dveře se zamykají na dobu od 8 hodin do 11.30 hodin a od 12.15 hodin do 14.15 hodin. Zajišťuje provozní pracovnice, v její nepřítomnosti učitelky. V ostatní časy v době provozu se pouze zavírají, po zazvonění jsou otevřeny elektronicky.

- **Nemoci, omluvy**

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky, e-mailem, nebo písemně do sešitu. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne stejným způsobem.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, pedikuloza (výskyt vší), rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Podle (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) - při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.

V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

Učitelky mají právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí, stejně jako v případě děletrvajícího nachlazení.

V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty, jako jsou: kapky proti kašli, rýmě apod. V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je nutné dítěti podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ. Musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou a učitelkou, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. (Vyjádření pediatra si zákonní zástupci dítěte zajistí s přesným uvedením problému,

dávkováním, časem a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice, neštovice, mononukleóza, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. poúrazový stav – sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení pediatra a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

Za bezpečnost dítěte, svojí i dalších rodinných příslušníků v budově i celém objektu mateřské školy zodpovídá jednoznačně zákonný zástupce a to od okamžiku převzetí dítěte a nese následky za případný úraz.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitelka školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, řádně tuto informaci vyplní v Evidenčním listě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku mateřské školy,
- c) řídí se dalšími postupy a zákony (sociální péče, Policie ČR),

Pokud si pověřená osoba (zákonný zástupce) opakovaně nevyzvedne dítě ve stanovené době, tzn., že závažným způsobem opakovaně narušuje provoz, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§35 Zákona č. 561/2004 Sb.).

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku. Další zprávy jsou sděleny na Schůzkách rodičů, rodiče se mohou informovat na výsledky vzdělávání a chování dětí při příchodu nebo odchodu dítěte.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou zákonní zástupce dítěte podávat u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

V době hlavních prázdnin je provoz přerušen či omezen, a to na základě zájmu rodičů.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo (§30 odst.1 písm. a) školského zákona)

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče mají povinnost:

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních

onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí

- omlouvat plánovanou dlouhodobou nepřítomnost svého dítěte a nepřítomnost delší tří dnů
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné a to nejpozději 10. dne v měsíci
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem projednat s ředitelkou opravu či náhradu škody.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Práva a povinnosti pedagogů:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných u Uniqa pojišťovny, a.s.

2. Všechny pracovnice mateřské školy jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Snaží se předcházet výskytu sociálně patologických jevů, chrání děti před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany. V rámci prevence před těmito projevy sledují pedagogické pracovnice vztahy mezi dětmi v MŠ tak, aby se náznaky špatných vztahů řešily v jejich počátku a to zvláště ve spolupráci se zákonnými zástupci.

3. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

4. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. V případě nepřítomnosti druhé pedagogické pracovnice, pokud nejsou žádné překážky, stanoví ředitelka zástup.

5. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu zejména, kde není chodník, nebo je neschůdný, chodí se po levé krajnici, co nejbližší k levému okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nejvýše dva vedle sebe.

Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá, bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Zároveň zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré kameny apod.)

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo ve venkovních prostorách mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění, při kterých je nezbytné používat nástroje jako nůžky, nože, štětce apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka.

6. Ředitelka školy průběžně spolupracuje s odborníky v oblasti pediatrie, hygieny, psychologie a bezpečnosti práce.

7. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při všech činnostech organizovaných školou jsou pedagogické pracovnice povinny informovat děti tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a zdraví.

8. Povinná evidence úrazů dětí je prováděna dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

9. V prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která nejsou k tomu určena (§8 odst. 1 písm. b) zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky)

10. Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv, volné a pohodlné oblečení, které si umí děti samy oblékat. Děti nesmí být oblečením omezeny při pohybu, chladu, chůzi a neměly by se bát ušpinění a promáčení při pobytu v přírodě. Vhodné je mít náhradní oblečení. Vše je třeba mít podepsané, kvůli nežádoucí záměně.

11. Dětem není dovoleno přinášet z domova nebezpečné a nevhodné hračky, za ostatní hračky přinesené z domova MŠ nenese odpovědnost.

12. V integrovaných blocích ŠVP PV se MŠ zaměřuje na zdravý životní styl.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

2. Pracovníci školy, rodiče, zákonní zástupci jsou povinni zacházet s majetkem školy tak aby nedošlo k jeho poškození, zničení, odcizení.

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou (přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice) seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy pozorování s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již

v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno § 22 odst. 2 písm. A) a c) a odst. 3 písm. A) a c) školského zákona

VIII. Závěrečná ustanovení

Rodiče dětí a zaměstnanci MŠ jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí

Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Tento řád vstupuje v platnost 1. 9. 2015.

V Olešné dne: 25. 8. 2015

.....

Ředitelka školy